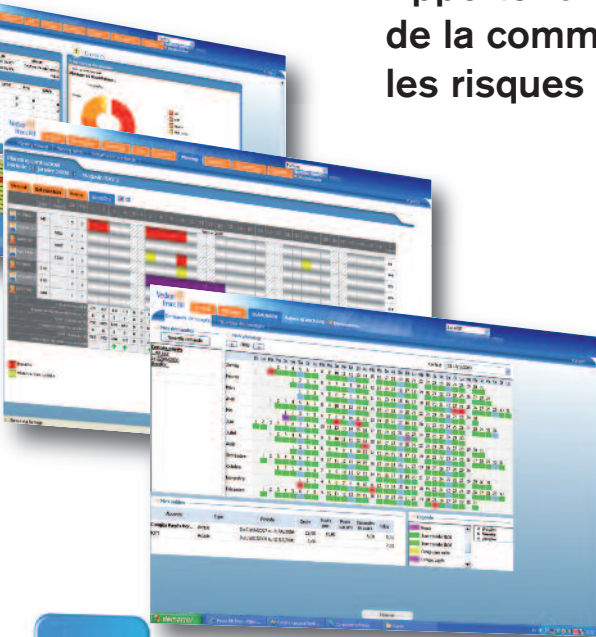


# Front RH Projet

**Apporter une vue synthétique et analytique à vos projets, de la commande à la facturation, pour en maîtriser les risques et optimiser les activités**



## Optimiser la gestion de vos projets

Front RH Projet vous permet de piloter l'ensemble de vos projets d'entreprise afin d'ajuster en permanence vos budgets à votre rentabilité, mais également votre prévisionnel d'activités à vos contraintes opérationnelles.

De la simple déclaration des temps, aux "phasing" des étapes et à la facturation du réalisé, Front RH Projet vous aide à mettre en place votre organisation stratégique et à optimiser son avancement.

## Imputer les temps et les frais sur les projets

L'interface d'enregistrement des temps, en plus d'être facile d'utilisation, permet d'automatiser la gestion "temps passé" par les ressources sur des activités relatives aux projets ou sur des activités hors projets (formation, absences, tâches administratives).

Chaque collaborateur spécifie en mode "self-service Web" ses activités sur l'ensemble des projets auxquels il participe et les soumet à un Workflow d'approbation permettant à la hiérarchie de suivre et maîtriser l'ensemble des projets et temps passés.

## Trouver les compétences et les expertises

La gestion des ressources sur l'ensemble de vos portefeuilles de projets vous permet de planifier finement l'utilisation de vos ressources et d'identifier les surcharges sur les affectations des ressources critiques : compétence, expertise, charge prévisionnelle, opérationnelle, disponibilité, localisation et autres critères.

## Automatiser la facturation

Générer "à la demande", les factures issues des prestations effectuées par les collaborateurs, mais également en regard des plannings d'encaissement ou de facturation (forfaitisation de missions, achat de licences, redevances et maintenances.).

## Rendre l'information disponible pour tous

Naturellement communiquant, grâce à son architecture Web 2.0 (client léger), Front RH Projet devient la plaque tournante des projets ralliant tous les intervenants internes et externes, opérationnels ou managers autour des objectifs liés aux projets.

*Vedior Front RH édite, intègre et commercialise une plateforme de solutions et services de gestion de la Paie et des Ressources Humaines.*

*Vedior Front RH propose des solutions et services innovants, bénéficiant de l'expérience du service et de l'expertise technologique de ses actionnaires ; le Groupe Vedior France, acteur majeur dans l'univers des Ressources Humaines et la Société eFront, un des premiers éditeurs européens de solutions ASP en Europe.*

*Vedior Front RH apporte une réponse aux nouveaux besoins des entreprises par des solutions souples, ouvertes et interactives, des services sûrs et productifs permettant de satisfaire les besoins des entreprises et les attentes de leurs collaborateurs.*



# Front RH Projet



## Gestion d'affaires

- Définition administrative des comptes (clients, prospects, partenaires) et adaptation des données signalétiques.
- Saisie de données commerciales chiffrées, interconnectées avec les plannings de livraison projet (nombre de jours, type de prestations, dates et échéances).
- Gestion de portefeuilles d'affaires, d'opportunités.

## Gestion de projets

- Définition de la fiche d'identité du projet avec les zones importantes de saisie, les étapes d'avancement, les montants et autres données contextuelles (partenaires, contacts, commentaires).
- Planification des étapes du projet afin de gérer l'ensemble des tâches, les délais et le suivi des livrables et des jalons.
- Planification globale ou détaillée des activités et affectation des ressources permettant d'automatiser le suivi et le contrôle des coûts et dépenses.
- Planification GANTT des tâches avec gestion des contraintes d'absences et le calcul des disponibilités.

## Gestion des ressources

- Gestion des affectations et des disponibilités réelles des ressources (intégrant les absences, les tâches administratives, les options d'affectations).
- Gestion des types de ressources et de leurs unités d'œuvre.
- Recherche de ressources par nom, localisation, compétence et disponibilité pour identifier les ressources à affecter.
- Gestion des organisations afin de modéliser les structures hiérarchiques et automatiser les processus d'approbation ou de validation.

## Suivi des temps & activités

- Fiches de déclaration des temps disponibles auprès de chaque collaborateur en mode self-service (par date, projet, collaborateur, profil, client, tâche, activité).
- Optimisation des temps de saisie par remplissage automatique des fiches à partir d'un planning prévisionnel d'affectation.
- Approbation temps et mise en œuvre de Workflow de validations personnalisables systématisant les contrôles d'exactitude des données et de complétude des temps avant soumission en facturation.

## Suivi des frais et dépenses professionnelles

- Fiches de déclaration des notes de frais et dépenses (par date, projet, collaborateur, nature, TVA, localisation)
- Approbation des notes de frais et mise en œuvre de Workflow de validations personnalisables systématisant les contrôles des données et des dépenses avant soumission en comptabilité.

## Tableaux d'avancement et de suivi d'activité

- Définition des vues tableaux de bord sous forme de listes ou de graphiques exploitables sous MS-OFFICE ou PDF.
- Bibliothèque paramétrable d'états de "reporting" et d'indicateurs de performances (positionnés par les utilisateurs) ou calculés automatiquement.

